



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo di Gavoi

Via S. Canio n°57 – 08020 GAVOI – Tel. 0784/53125

PEO: nuic821006@istruzione.it PEC: nuic821006@pec.istruzione.it – C.F.: 80007540919

Circolare n. **149/2025-26**

A TUTTO IL PERSONALE
AGLI ATTI
ALL'ALBO

**OGGETTO: sciopero del 18 maggio 2026, proclamato da: USB-USB PI FI-SI,
vedi note allegate alle quali espressamente si rimanda**

Il Ministero ha comunicato lo sciopero generale per l'intera giornata del **18 maggio 2026**, di tutte le categorie pubbliche e private, di cui alle note allegate.

Come stabilito dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.8 del 12 gennaio 2021, che all'art. 3 comma 4 recita:

"In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita, il **personale a comunicare in forma scritta**, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di **aderire allo sciopero** o di **non aderirvi** o di **non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo**. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6.

Il Dirigente scolastico invita il personale a rispondere alla presente Circolare "**Sciopero del 18 maggio 2026**", comunicando la propria intenzione di *aderire* allo sciopero o di *non aderirvi* o di *non avere ancora maturato alcuna decisione al riguardo*. La comunicazione dovrà essere inviata improrogabilmente, **rispondendo entro le ore 13.00 del giorno 15 maggio 2026**.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE/ADESIONE SCIOPERI PER IL PERSONALE.

Modalità di comunicazione e presa visione dello sciopero dalla Bacheca

1. Selezionare l'icona della BACHECA (non GESTIONE BACHECA, i coordinatori di classe vedono 2 diverse icone di bacheca)
2. Selezionare l'avviso contenente la circolare dello sciopero
3. Prenderne visione (FLAG VERDE) e scaricare i files (Circolare e allegati)
4. Cliccare su ADESIONE (OMINO CON FLAG VERDE)
5. Si apre una finestra con 3 OPZIONI, scegliere tra: aderisco/non aderisco/ non ho maturato una decisione
6. cliccare su conferma per l'OPZIONE SCELTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PIETRO MASURI
Documento informatico firmato digitalmente