

Al .....  
.....  
.....

**Oggetto:** Richiesta di accesso ai documenti amministrativi - (Legge n. 241/1990 e DPR n. 352/1992)

Il sottoscritto (*cognome e nome*) .....  
.....

nato a ..... (*provincia*) ..... il (*giorno, mese, anno*) .....  
.....

indirizzo: Via ..... N. .... Città ..... Cap.....  
.....

nella sua qualità di      diretto interessato      legale rappresentante      delegato (in caso di poteri  
rappresentativi o delega allegare idonea attestazione)

**CHIEDE**

- di prendere visione;
  - il rilascio di copia semplice; n. copie .....
  - il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. copie .....
- (*barrare le caselle che interessano*)

dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta): .....

.  
.....  
.....

Data ..... Firma .....

**RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE**

Accesso effettuato il .....	Estremi del documento di riconoscimento .....
Costi per riproduzione .....	Costi per marche da bollo .....
Timbro dell'ufficio	Il Responsabile
	.....

∇-----

---

**Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi**

Richiesta effettuata in data ..... dal Sig. .... nato il .....  
e domiciliato in .....

Luogo e data .....  
Il Responsabile *Timbro ufficio*